



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๒. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน แสดงต่อกรรมการสอบคัดเลือกก่อนเข้ารับการคัดเลือก หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวมาแสดงกรรมการจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับการตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุเดช แสงสีด้า)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศาสตร์ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานที่บรรจุ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
<u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u>			
๑	๑๐๐๐๑	๑.นายคุณาวุธ วังณะยุนุช	<u>สอบปฏิบัติ</u> วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. <u>สถานที่สอบ</u> ห้องประชุมสำนักงานคณบดีฯ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร (ส่วนหน้า) <u>สอบสัมภาษณ์</u> วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. <u>สถานที่สอบ</u> ห้องประชุมสำนักงานคณบดีฯ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร (ส่วนหน้า)
๒	๑๐๐๐๒	๒.นายณัฐพงศ์ โพธิ์มณี	
๓	๑๐๐๐๓	๓.นายรัชชัย ลีศิริกรวิวัฒน์	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๖ ม.ค.๖๙	<u>ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ - ความรู้พื้นฐาน การใช้อุปกรณ์และความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - การใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำเอกสารเก็บข้อมูลการวิเคราะห์และนำเสนอ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่นการมีมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความรับผิดชอบ ความอดทน เสียสละ มีปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ห้องประชุม สำนักงานคณบดีฯ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร (ส่วนหน้า) ห้องประชุม สำนักงานคณบดีฯ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร (ส่วนหน้า) ฯ