



บันทึกข้อความ

๓ ซม.

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย สำนักงาน/กอง โทร

๒ ซม.

ที่ ศธ 0579.06/ วันที่ } 1 enter

เรื่อง

เรียน } 1 enter + Before 6 pt

“ตามที่” หรือ “ด้วย” (ข้อความเหตุ) } 1 enter

(ถ้าขึ้นต้นว่าด้วยไม่ต้องมีนั้น) นั้น

} 1 enter + Before 6 pt

สำนักงาน/กอง (หน่วยงานในสังกัด) สนับสนุนให้ (ข้อความประสงค์ + ประโยชน์ที่จะได้รับ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (สรุปข้อความ)

} 1 enter + Before 6 pt

๑. อนุมัติตัวบุคคล สถานที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. อนุมัติใช้งบประมาณประจำปี ๒๕xx จำนวนเงิน xxxx บาท (พิมพ์ตัวหนังสือ

} 4 enter

(พิมพ์ชื่อผู้ลงนาม).....

(ตำแหน่ง).....