



GEREREL AFFAIR & DIVISION

# แบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

UTK ราชบงกค  
กรุงเทพ

## ส่วนที่ ๑ สำหรับงานยานพาหนะ

|  |                           |                               |
|--|---------------------------|-------------------------------|
| <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ</b><br>(สำหรับหน่วยงานคณะ) |                           | สำหรับงานยานพาหนะ             |
| <b>บัตรขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</b>                            |                           | <b>บัตรอนุญาตให้ใช้รถยนต์</b> |
| ข้าพเจ้า.....  | รถยนต์.....               |                               |
| สังกัดฝ่าย.....สาขา.....คณะ.....                                 | หมายเลขทะเบียน.....       |                               |
| ขอใช้รถไปราชการที่.....  | พนักงานขับรถ.....         |                               |
| เรื่อง.....  | .....                     |                               |
| จำนวนคนที่จะไป.....คน ใช้รถในวันที่...../...../.....             | ผู้จัดรถ.....             |                               |
| เวลาไป.....น. เวลากลับถึง มทร.กรุงเทพ.....น.                     | ผู้อนุญาต.....            |                               |
| ผู้ขอใช้รถ..... เบอร์โทรศัพท์.....                               | วันที่...../...../.....   |                               |
| วันที่.....  | งานยานพาหนะ โทรศัพท์ ๑๒๒๖ |                               |
| ผู้รับรอง.....   |                           |                               |
| คณบดีคณะ.....  |                           |                               |

ฉีกตามรอยปะ

## ส่วนที่ ๒ สำหรับพนักงานขับรถยนต์

|   |                           |                               |
|---|---------------------------|-------------------------------|
| <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ</b><br>(สำหรับหน่วยงานคณะ)            |                           | สำหรับพนักงานขับรถยนต์        |
| <b>บัตรขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</b>                                       |                           | <b>บัตรอนุญาตให้ใช้รถยนต์</b> |
| ข้าพเจ้า.....   | รถยนต์.....               |                               |
| สังกัดฝ่าย.....สาขา.....คณะ.....  | หมายเลขทะเบียน.....       |                               |
| ขอใช้รถไปราชการที่.....   | พนักงานขับรถ.....         |                               |
| เรื่อง.....   | .....                     |                               |
| จำนวนคนที่จะไป.....คน ใช้รถในวันที่...../...../.....                        | ผู้จัดรถ.....             |                               |
| เวลาไป.....น. เวลากลับถึง มทร.กรุงเทพ.....น.                                | ผู้อนุญาต.....            |                               |
| ผู้ขอใช้รถ..... เบอร์โทรศัพท์.....  | วันที่...../...../.....   |                               |
| วันที่.....   | งานยานพาหนะ โทรศัพท์ ๑๒๒๖ |                               |
| ผู้รับรอง.....  |                           |                               |
| คณบดีคณะ.....   |                           |                               |
| หมายเลข กม./ไมล์ ไป..... กลับ..... รวมระยะทาง..... กม.                      |                           |                               |
| ใบเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เล่มที่..... เลขที่..... จำนวน.....ลิตร ราคา.....บาท |                           |                               |