

กำหนดการส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ประเภท	รูปแบบการส่งแบบฟอร์ม	กำหนดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ	สถานที่ส่งเอกสาร
<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พิมพ์ผลจากการคำนวณภาระงานทั้ง ๕ ด้าน จาก Excel และแนบองค์ประกอบที่ ๑ และ องค์ประกอบที่ ๒ ๒. ให้หัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าภาควิชา ลงนามตามลำดับ ๓. หัวหน้าสาขาวิชา รวบรวมส่งที่ คุณสุภัตรา ชาวเหนือ ภายในวันที่กำหนด 	ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสาวสุภัตรา ชาวเหนือ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) - ลูกจ้างประจำ - ลูกจ้างชั่วคราว - พนักงานเงินรายได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามประเภทของตนจาก https://eng.rmutk.ac.th/ ๒. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนส่งให้หัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าภาควิชา ลงนามตามลำดับ ๓. หัวหน้าสาขาวิชา รวบรวมส่งที่ คุณสุภัตรา ชาวเหนือ ภายในวันที่กำหนด 	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสาวสุภัตรา ชาวเหนือ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์