

1. โครงการสัมมนาแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อรองรับการทำงานในยุคไทยแลนด์ 4.0

## 2. ความเป็นมาหรือหลักการและเหตุผล

การบริหารพัสดุมีการดำเนินงานที่มีขอบเขตกว้างขวาง เกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผนการได้มาซึ่งวัสดุ การแจกจ่าย การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางจึงได้เสนอแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว แต่ยังคงไว้ซึ่งหลักการสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในเรื่องของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน บังเกิดความคุ้มค่า เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จากนโยบายให้มีการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสมรัดกุมยิ่งขึ้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นคณะ ที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมใหม่เป็นประจำทุกปี แต่มักจะประสบปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่างๆ เช่น การตอบข้อร้องอุทธรณ์ของบริษัท ซึ่งเป็นความสับสน เสี่ยง และทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะงานด้านการบริหารงานพัสดุเช่นเดียวกัน ให้มีองค์ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 5 การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด 6 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อรองรับการทำงานในยุคไทยแลนด์ 4.0 จะส่งผลให้เกิดระบบงานที่สามารถติดตาม และประสานงานให้แล้วเสร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงภาพรวมของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

3.2 เพื่อให้บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแก้ไขปัญหาในขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

3.3 เพื่อให้บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สามารถจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และแก้ไขปัญหาในขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

## 4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงานที่เสนอขอ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ \_\_\_\_\_

## 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างเครือข่ายความร่วมมืออัจฉริยะเพื่อเสริมศักยภาพในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การขยายกลุ่มผู้รับบริการทุกช่วงวัยที่ตอบสนองความต้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## 6. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

## 7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

## 8. แผนแม่บท

ข้อที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

## 9. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ
- 9.2 จัดทำขออนุมัติโครงการสัมมนา
- 9.3 ดำเนินกิจกรรมโครงการสัมมนา โดยการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ
- 9.4 ประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ

## 10. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการบุคลากรภายในคณะ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 28 คน
- คณะกรรมการ จำนวน 5 คน

## 11. สถานที่ดำเนินงาน

ห้อง 401 อาคาร สิรินคร (ส่วนหลัง) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

## 12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2564

## 13. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ จำนวน 66,200 บาท

13.1 ค่าตอบแทน 36,000 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย  
( 15 ชั่วโมง X ชั่วโมงละ 1,200 บาท X 2 คน)

36,000

### 13.2 ค่าใช้สอย จำนวน 30,200 บาท

- ค่าเดินทางวิทยากร
  - ค่ารถรับจ้าง (แท็กซี่) : [จากบ้านพัก – ที่สนามบินจังหวัดอุดรธานี]  
ไป-กลับ (เที่ยวละ 200 บาท X 2 เที่ยว) 400
  - ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ (5,100 บาท x 2 คน) 10,200
  - ค่ารถรับจ้าง (แท็กซี่) : [จากสนามบินดอนเมือง-ที่พักโรงแรม  
/มหาวิทยาลัย-สนามบินดอนเมือง] ไป-กลับ (เที่ยวละ 300 บาท X 2 เที่ยว) 600
- ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร/ค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วม, คณะกรรมการดำเนินงาน และพนักงานขับรถ
  - ห้องพัสดุ ( ห้องละ 1,800 บาท X จำนวน 2 วัน) 3,600
  - ค่าอาหาร (ผู้เข้าร่วมสัมมนา กรรมการ และวิทยากร) 15,400
    - \* ค่าอาหารกลางวัน ( 2 มื้อ X มื้อละ 150 บาท X 35 คน) 10,500
    - \* ค่าอาหารว่าง ( 4 มื้อ X มื้อละ 35 บาท X 35 คน) 4,900

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 14. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการกิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
แผนการดำเนินงาน												
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ						↔						
2.ขออนุมัติโครงการ							↔					
3.ดำเนินกิจกรรมโครงการ								↔				
4.ประเมินผลโครงการ								↔				
5.รายงานผลการดำเนินการ									↔			
แผนการเบิกจ่ายเงิน									0.066			

### 15. แผนการนำความรู้จากการบริหารวิชาการใช้ใน

- การเรียนการสอน วิชา.....นักศึกษาคณะ.....
- การวิจัย ชื่องานวิจัย.....
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....ชื่อโครงการ(ถ้ามี).....

## 16. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

### 16.1 เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 28 คน
- ผลลัพธ์จากโครงการ จำนวน 1 ชิ้น/เล่ม/ชุด (หน่วยนับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายของโครงการ)
- ดำเนินโครงการ จำนวน 1 ครั้ง
- จัดอบรมและสัมมนา จำนวน 1 เรื่อง
- เผยแพร่ความรู้จากการบริการวิชาการ จำนวน - ครั้ง

### 16.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80
- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80

### 16.3 เชิงเวลา

- วันเวลาในการดำเนินโครงการ วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2564
- โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

### 16.4 เชิงค่าใช้จ่าย กำหนดการ

- ค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวน 66,200 บาท

## 17. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านแนวทางการดำเนินงาน และการบริหาร พัสตูกาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน 28 คน

## 18. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์มีความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารพัสตูกาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในระดับที่สูงขึ้น

## 19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

19.1 บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินงาน และบริหารพัสตูกาครัฐได้ตามระเบียบพัสตูกาครัฐ

19.2 เพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างคณะวิศวกรรมศาสตร์

## 20. วิธีการติดตามประเมินผล

ประเมินผลความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมจากแบบสอบถาม และวิเคราะห์ประเมินผลตามหลักการทางสถิติ

## 21. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุเดช แสงสีดำ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 7084

## 22. ตารางกำหนดการดำเนินโครงการ

### ตารางกำหนดการโครงการสัมมนาแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อรองรับการทำงานในยุคไทยแลนด์ 4.0

ณ ห้อง 401 อาคาร สิริินธร (ส่วนหลัง)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

วัน เวลา	08.00-08.30 น.	08.30 -09.00 น.	09.00-12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 17.00 น.
14 พฤษภาคม 2564	ลงทะเบียน	พิธีเปิด โดยคณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์	บรรยายพร้อมปฏิบัติ ความรู้ การปฏิบัติงานในระบบ (e- GP) และการแก้ปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้าง  โดยวิทยากร คุณศิริศักดิ์ คล้ายมณี คุณกุลิสรา นาสถิตย์		บรรยายพร้อมปฏิบัติ การปฏิบัติงาน การทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการ บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e- GP) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  โดยวิทยากร คุณศิริศักดิ์ คล้ายมณี คุณกุลิสรา นาสถิตย์
วัน เวลา	08.30-12.00 น.				13.00 - 17.30 น.
15 พฤษภาคม 2564	บรรยายพร้อมปฏิบัติ การปฏิบัติงานการร่างสัญญา และการบริหาร สัญญาจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP)  โดยวิทยากร คุณศิริศักดิ์ คล้ายมณี คุณกุลิสรา นาสถิตย์				บรรยายพร้อมปฏิบัติ การปฏิบัติงานการ บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  โดยวิทยากร คุณศิริศักดิ์ คล้ายมณี คุณกุลิสรา นาสถิตย์

รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น.

รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.05 น.

## รายละเอียดประกอบหลักสูตร

### 1. ความรู้การปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) และการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานในระบบ (e-Government Procurement: e-GP) มีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลาง และการคำนวณราคากลางไว้ในระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

1.2 กำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร

### 2. การปฏิบัติงานการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีเฉพาะเจาะจง หมายถึง การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

2.1 ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มี ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.3 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบ ด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

2.4 มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

2.5 พักที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

2.6 เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

2.7 เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

2.8 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 3. การปฏิบัติงานการร่างสัญญา และการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP)

การจัดทำร่างสัญญา บริหารสัญญาสำหรับหน่วยงานของรัฐประกอบไปด้วย

3.1 การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายกับระบบ GFMS ซึ่งเป็นขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญาหลังจากได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เมื่อบันทึกข้อมูลธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

3.2 การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายกับระบบ GFMS

3.3 การแจกแจงรายละเอียดของรายการพิจารณาในใบสั่งซื้อสั่ง

3.4 การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

3.5 การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในสัญญาจ้าง

3.6 การบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวด ในขั้นตอนร่างสัญญา

3.7 การแก้ไขข้อมูลขั้นตอนการบริหารสัญญา

3.8 การจัดทำ PO และตรวจรับในระบบ GFMS

### 4. การปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท โดยเป็นการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด